

Пояснительная записка.

Данная адаптированная рабочая программа по русскому языку для учащихся 9В класса (слабослышащие учащиеся с интеллектуальными нарушениями) построена на основе:

- 1). Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5-9 классы. Русский язык / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2022
- 2). Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовател. организаций, реализующих адапт. осн. общеобраз. программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2022.

В связи с тем, что данный контингент учащихся имеет сложную структуру дефекта и обучается по программе Варианта 2.3 согласно классификации, изложенной в сборнике «Примерные рабочие программы по учебным предметам и коррекционным курсам НОО слабослышащих и позднооглохших обучающихся», сроки обучения на первом (начальном) этапе данной категории обучающихся пролонгированы (нормативный срок обучения – 5 лет, с 1 по 5 классы). Это означает, что на втором этапе обучения (5(2) - 9 классы) учащимся этой группы предстоит освоить программный материал по русскому языку за 5 – 9 классы в соответствии с ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. Это даёт возможность учителю адаптировать учебный материал, некоторые наиболее трудные для усвоения детьми со сложной структурой дефекта темы изучать обзорно.

Основные задачи обучения грамматике и правописанию:

- развитие у обучающихся устной и письменной речи, формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- коррекция активного(пассивного) словаря на основе чтения и выполнения упражнений, составления предложений, ответов на вопросы, объяснения действий;
- коррекция слухового восприятия на основе упражнений запоминания;
- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;
- коррекция наглядно – образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы;

Цели:

- выработать навыки грамотного письма через выполнение упражнений;
- развивать речь, память, внимание на основе ответов на вопросы, составления предложений, объяснения действий, выполнения упражнений по запоминанию;
- осуществлять нравственное воспитание; прививать интерес к родному языку.

Общая характеристика учебного предмета.

Основное направление коррекционной работы: коррекция речи и мышления учащихся

Ведущим коррекционным принципом, объединяющим и организующим все разделы программы по основным разделам русского языка, является развитие речи школьников, особенно её коммуникативной функции.

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Все знания учащихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности школьников с ОВЗ обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и

орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющих психофизических функций.

Программный раздел «Письмо и развитие речи» определяет содержание обучения, умения и навыки, которые должны быть отработаны в период со 2-го по 9-ый класс. Структурно процесс обучения по данному предмету распадается на два этапа: 2 – 4-ый (для детей с интеллектуальными нарушениями и нарушениями слуха этот период продлевается до 5 класса) и 5(2) – 9-ый классы.

Рабочая программа по русскому языку в 9 классе учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Она направлена на разностороннее развитие личности детей с нарушением интеллекта, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое развитие. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и другие. Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Основные виды организации учебного процесса.

Формы работы: урок, фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.

Методы обучения:

- словесные (беседы, рассказы, объяснения, работа с книгой),
- наглядные (наблюдения, демонстрация),
- практические (упражнения, самостоятельные, практические работы, дидактические игры).

Технологии обучения: игровые, здоровьесберегающие; информационно-коммуникационные; проблемно-поисковые; личностно-ориентированные; технологии разноуровневого и дифференцированного обучения.

Способы и формы оценки образовательных результатов

Знания и умения учащихся оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, самостоятельных работ; текущих и итоговых контрольных письменных работ.

Изучение предмета осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ, заявленных в лицензии, с учетом психофизических особенностей учащихся в специальных (коррекционных) классах VIII вида.

Место учебного предмета в учебном плане

Программа рассчитана на 136 часов, 4 часа в неделю,

в том числе количество часов для проведения самостоятельных и контрольных работ.

Планируемые результаты освоения курса по итогам обучения в 9 классе.

Личностные учебные действия:

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- формирование этических чувств, прежде всего доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- готовность следовать нормам здоровьесберегающего поведения;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- мотивация учебной деятельности, определять общую цель и пути её достижения, принятие образа «хорошего ученика»;
- навыки сотрудничества в разных ситуациях, умение не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- самоопределение позиции школьника на основе положительного отношения к школе

Коммуникативные учебные действия:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию;
- дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учётом специфики участников (возраст, социальный статус,

знакомый – незнакомый и т.п.); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;

- формировать вербальные способы коммуникации (вижу, слышу, слушаю, отвечаю, спрашиваю);
- формировать невербальные способы коммуникации – посредством контакта глаз, мимики, жестов, позы, интонации и т.п.);
- формировать умение работать в парах и малых группах.

Регулятивные учебные действия:

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль и совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;
- осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать логическое действие (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном, вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных и т.д.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и должны отражать:

- 1) формирование интереса к изучению русского языка;
- 2) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
- 3) овладение основами грамотного письма;
- 4) использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико- орфографических умений для решения практических задач.

Готовность применения предметных результатов определяют два уровня: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Повторение. Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-)*. Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с

однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Календарно – тематическое планирование по русскому языку в 9В классе

№	Название раздела / темы	Кол-во часов	Дата	Коррекция
	Повторение	(8)		
1	Предложение. Однородные члены предложения. Обобщение.	1		
2	Предложение. Однородные члены предложения. Закрепление.	1		
3	Обращение. Обобщение.	1		
4	Обращение. Закрепление.	1		
5	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Обобщение.	1		
6	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Закрепление.	1		
7	Обобщение по теме «Предложение»	1		
8	<i>Контрольная работа по теме «Повторение изученного»</i>	1		
	Звуки и буквы	(4+1)		
9	Звуки гласные-согласные	1		
10	Разделительный твёрдый и мягкий знаки	1		
11	Правила правописания	1		

12	Рр. Деловое письмо. Объявление.	1		
13	Обобщение по теме «Звуки и буквы»	1	4 нед	
	Слово. Состав слова	(12+1)		
14	Состав слова. Однокоренные слова	1		
15	Правила правописания слов в корне	1		
16	Правописание приставок. Обобщение.	1		
17	Правописание приставок. Закрепление.	1	октябрь	
18	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Ознакомление.	1		
19	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Закрепление.	1		
20	Сложные слова. Образование сложных слов. Ознакомление.	1	2 нед	
21	Сложные слова. Образование сложных слов. Закрепление.	1		
22	Сложносокращённые слова. Ознакомление.	1		
23	Сложносокращённые слова. Закрепление.	1		
24	Рр. Деловое письмо. Расписка.	1	3 нед	
25	Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу.	1		
26	Обобщение по теме «Состав слова». Закрепление.	1		
27	Контрольная работа по теме «Состав слова»	1		
	Части речи.			
	Имя существительное	(10+2)		

28	Грамматические признаки имени существительного. Обобщение.	1	4 нед	
29	Грамматические признаки имени существительного. Закрепление.	1		
30	Склонение имён существительных	1		
31	Правописание окончаний имён существительных ед.ч.	1		
32	Правописание окончаний имён существительных мн.ч.	1		
33	Правописание окончаний имён существительных. Закрепление.	1		
34	Существительные с шипящей на конце (м.р. и ж.р.)	1		
35	Существительные с шипящей на конце (Р.п.мн.ч.)	1		
36	Рр. <i>Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень»</i>	1		
37	Рр. <i>Деловое письмо. Заметка в стенгазету</i>	1		
38	Обобщение по теме «Имя существительное»	1		
39	<i>Контрольная работа по теме «Имя существительное»</i>	1		
	Имя прилагательное	(8+2)		
40	Имя прилагательное как часть речи	1		
41	Согласование имён прилагательных с существительными	1		
42	Правописание окончаний имён прилагательных	1		
43	Правописание имён прилагательных на —ЬЯ, ЁЕ, ЫЕ, ИЙ. Ознакомление.	1		
44	Правописание имён прилагательных	1		

	на --БЯ, БЕ, БЕ, ИЙ. Закрепление.			
45	Рр. Сочинение «За что я ценю своего друга»	1		
46	Рр. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1		
47	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1		
48	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное»	1		
	Личные местоимения	(11+1)		
49	Личное местоимение как часть речи.	1		
50	Роль местоимений в речи.	1		
51	Лицо и число местоимений	1		
52	Склонение личных местоимений 1 и 2 лица.	1		
53	Склонение личных местоимений 3 лица.	1		
54	Правописание местоимений с предлогами	1		
55	Правописание личных местоимений 3-го лица. Ознакомление.	1		
56	Правописание личных местоимений 3-го лица. Закрепление.	1		
57	Рр. Изложение «Подарок» (на материале упр.141)	1		
58	Обобщение по теме «Личные местоимения». Склонение местоимений.	1		
59	Обобщение по теме «Личные местоимения». Закрепление.	1		
60	Контрольная работа по теме «Личные местоимения»	1		
	Глагол	(22+2)		

61	Глагол как часть речи. Обобщение.	1		
62	Глагол как часть речи. Закрепление.	1		
63	Грамматические признаки глаголов. Ознакомление.	1		
64	Грамматические признаки глаголов. Закрепление.	1		
65	Неопределённая форма глагола	1		
66	Правописание глаголов с частицей НЕ. Обобщение.	1		
67	Правописание глаголов с частицей НЕ. Закрепление.	1		
68	Изменение глаголов по лицам и числам	1		
69	Правописание глаголов. Ознакомление.	1		
70	Правописание глаголов. Закрепление.	1		
71	Спряжение глаголов. (I спряжение).	1		
72	Спряжение глаголов. (II спряжение).	1		
73	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Ознакомление.	1		
74	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Закрепление.	1		
75	Рур. <i>Изложение (на материале упр.192)</i>	1		
76	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Ознакомление.	1		
77	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Закрепление.	1		
78	Повелительная форма глагола. Ознакомление.	1		
79	Повелительная форма глагола. Закрепление.	1		

80	Правописание Ъ в глаголах. Ознакомление.	1		
81	Правописание Ъ в глаголах. Закрепление.	1		
82	Рр. <i>Деловое письмо. Анкета.</i>	1		
83	Обобщение по теме «Глагол»	1		
84	<i>Контрольная работа по теме «Глагол»</i>	1		
	Наречие	(7+1)		
85	Наречие как часть речи.	1		
86	Грамматические признаки наречий.	1		
87	Наречия, обозначающие время, место.	1		
88	Наречия, обозначающие способ действия.	1		
89	Правописание наречий с А и О на конце. Ознакомление.	1		
90	Правописание наречий с А и О на конце. Закрепление.	1		
91	Обобщение по теме «Наречие»	1		
92	<i>Контрольная работа по теме «Наречие»</i>	1		
	Имя числительное	(8+1)		
93	Имя числительное как часть речи	1		
94	Числительные количественные и порядковые	1		
95	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1		
96	Правописание числительных от 50 до 80	1		
97	Правописание числительных от 500 до	1		

	900			
98	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1		
99	Обобщение по теме «Имя числительное»	1		
100	<i>Контрольная работа по теме «Имя числительное»</i>	1		
	Части речи	(7+1)		
101	Части речи. Отличительные признаки. Обобщение.	1		
102	Части речи. Отличительные признаки. Закрепление.	1		
103	Дифференциация прилагательного и числительного. Ознакомление.	1		
104	Дифференциация прилагательного и числительного. Закрепление.	1		
105	Дифференциация прилагательного и наречия	1		
106	Дифференциация прилагательного и местоимения	1		
107	Обобщение по теме «Части речи»	1		
108	<i>Контрольная работа по теме «Части речи»</i>	1		
	Предложение	(17)		
109	Простое предложение. Главные члены предложения.	1		
110	Простое предложение. Второстепенные члены предложения.	1		
111	Однородные члены предложения (нераспространенные).	1		
112	Однородные члены предложения (распространенные)	1		

113	Обращение. Знаки препинания при обращении. Ознакомление.	1		
114	Обращение. Знаки препинания при обращении. Обобщение.	1		
115	Обращение. Знаки препинания при обращении. Закрепление.	1		
116	Сложное предложение. Знаки препинания	1		
117	Сложное предложение с союзами. Ознакомление.	1		
118	Сложное предложение с союзами. Закрепление.	1		
119	Сложное предложение с союзными словами. Ознакомление.	1		
120	Сложное предложение с союзными словами. Обобщение.	1		
121	Сложное предложение с союзными словами. Закрепление.	1		
122	Прямая речь. Ознакомление.	1		
123	Знаки препинания при прямой речи.	1		
124	Обобщение по теме «Предложение». Предложения с однородными членами.	1		
125	Обобщение по теме «Предложение». Предложения с обращениями.	1		
	Повторение пройденного за год	(6+1)		
126	Предложение. Однородные члены предложения. Знаки препинания.	1		

127	Правописание окончаний имён существительных, прилагательных, глаголов.	1		
128	Сложное предложение. Знаки препинания	1		
129	Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	1		
130 - 131	<i>Итоговая контрольная работа и её анализ</i>	2		
132	Итоговый урок. Викторина по русскому языку.	1		